Mateřská škola Oříšek Brno, Drozdí 210/2c

příspěvková organizace

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny MŠ Oříšek

Vydal:	Mateřská škola Oříšek Brno, Drozdí 210/2c, příspěvková organizace Drozdí 210/2c, 621 00 Brno
Číslo jednací:	MŠO/107/2026
Vypracovala:	ředitelka školy – Mgr. Lucie Chytilová
Účinnost:	Od 22.9.2026
Závaznost:	směrnice je závazná pro všechny zaměstnance školy

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ZAŘÍZENÍ

- **Název zařízení:** Mateřská škola Oříšek Brno, Drozdí 210/2c, příspěvková organizace
- **Adresa provozu výdejny:** Drozdí 210/2c, 621 00 Brno
- **Kontakty:** Tel.: 725 348 531, 725 726 385 (ředitelka MŠ)
- **Kapacita výdejny:** 25 strávníků
- **Provozní doba MŠ:** 6:30 – 16:30 hod.
- **Dodavatel stravy (výrobce):** Základní škola Brno, Horácké náměstí 13, příspěvková organizace, Horácké nám. 1493/13, 621 00 Brno, IČO: 49465481
- **Zajištění dopravy stravy:** Dopravu stravy z kuchyně dodavatele do výdejny MŠ zajišťuje Autodoprava Robert Mifek v uzavřených a hygienicky čistých gastronádobách / termoportech, které jsou majetkem MŠ.
- **Dovážená strava:** Dopolední přesnídávka, oběd, odpolední svačina.

2. ČASOVÝ HARMONOGRAM A ORGANIZACE VÝDEJE

Časový plán výdeje stravy:

- Dopolední přesnídávka: 9:15 – 9:30 hod.
- Oběd: 12:00 – 12:30 hod.
- Odpolední svačina: 14:30 – 15:00 hod.

Organizování provozu:

1. Strava je po dovezení uložena a uchovávána v souladu s hygienickými normami. Porcování a výdej probíhá ve výdejně MŠ.
2. Konzumace stravy probíhá ve třídě MŠ.
3. Výdej stravy zajišťuje pověřená a řádně proškolená pracovnice (kuchařka/výdejna), která důsledně dodržuje systém HACCP, včetně pravidelného měření a zápisu teplot pokrmů (kritické body CCP).
4. Osobní hygiena a OOPP: Výdejová pracovnice používá pracovní oděv, zástěru a při manipulaci se stravou jednorázové rukavice. K dispozici má samostatné umyvadlo vybavené tekutým mýdlem a jednorázovými papírovými ručníky.
5. Úklid výdejny během provozu (vč. stolů a podlahy znečištěné jídlem) zajišťuje výdejová pracovnice. Celkový úklid po skončení provozu provádí školnice.

3. ROZSAH A KONZUMACE STRAVY, PITNÝ REŽIM

- Složení stravy:
  - Přesnídávka a odpolední svačina: Pečivo s pomazánkou, ovesné kaše/cereálie, jogurt, buchta apod., doplněné čerstvým ovocem nebo zeleninou a nápojem.
  - Oběd: Polévka, hlavní chod, nápoj (případně salát, kompot nebo ovoce).
- Pitný režim: Je celodenně zajištěn ve třídě i na zahradě MŠ (čerstvá voda, neslazený čaj, 100% ovocné šťávy, mléko, kakao). Nápoje si děti nalévají samy (v případě zpřísněných hygienických opatření rozlévá personál).
- Kultury stolování: Jídlo a nápoje se konzumují výhradně vsedě u stolu. Děti nejsou nuceny do dojídaní, jsou však vedeny k tomu, aby stravu ochutnaly.

4. PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ A VÝDEJ V DOBĚ NEMOCI

1. Přihlašování a odhlašování stravy:
   - Provádí zákonný zástupce přes internetový systém / aplikaci stravování (případně e-mailem / telefonicky u dodavatele stravy ZŠ Horácké náměstí).
   - Termín odhlášení/přihlášení: Nejpozději do 10:00 hodin předchozího pracovního dne.
2. **Stravování v době nemoci dítěte:**
   - Dle § 119 školského zákona č. 561/2004 Sb. má dítě nárok na školní stravování pouze po dobu pobytu ve škole.
   - **První den neplánované nepřítomnosti (nemoci)** si může zákonný zástupce vyzvednout stravu do vlastních čistých jídlonosičů v MŠ v čase **od 11:45 do 12:00 hod.**
   - **Na další dny nemoci je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit.** Pokud stravu neodhlásí, strava bez náhrady propadá a mohou být účtovány plné provozní náklady stravy.

5. FINANČNÍ PODMÍNKY A ÚHRADA STRAVNÉHO

- Cena stravného: Ceny jsou stanoveny na základě finančního normativu nákupu potravin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.
- Aktuální kalkulace stravného (finanční normativ):
  - Děti 3–6 let: Přesnídávka 12 Kč | Oběd 31 Kč | Svačina 12 Kč | Celkem celodenní: 55 Kč / den
  - Děti 7leté (dosahující 7 let ve šk. roce): Dle věkové kategorie vyhlášky o školním stravování.
- Způsob úhrady:

- Stravné se hradí zálohově na účet dodavatele stravy: **112476943 / 5500** (Raiffeisenbank).
- **Splatnost:** Nejpozději **do 15. dne předcházejícího kalendářního měsíce** (zálohová platba na následující měsíc).
- Variabilní symbol: Bude každému strávníkovi přidělen při přihlášení ke stravování.

6. SPECIFICKÉ POŽADAVKY A DIETNÍ STRAVOVÁNÍ

1. V případě zdravotních indikací (např. alergie, laktózová intolerance, celiakie) je po předložení potvrzení od lékaře a na základě písemné dohody mezi zákonným zástupcem a ředitelkou MŠ umožněno přinášet **vlastní stravu**.
2. Přinesená strava je uložena ve vyhrazené chladničce/prostoru mimo výrobní prostory.
3. Za zdravotní nezávadnost a složení přinesené vlastní stravy odpovídá zákonný zástupce dítěte. MŠ zajišťuje pouze bezpečné uložení a výdej.

7. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

Práva a povinnosti dětí:

- Dítě má právo na odebrání stravy dle rozsahu přihlášeného pobytu v MŠ.
- Dítě je povinno dodržovat zásady slušného stolování a pokyny zaměstnanců MŠ.

Práva a povinnosti zákonných zástupců:

- Právo vznášet podněty a připomínky k provozu stravování u ředitelky MŠ.
- Povinnost včas hradit stravné a včas odhlašovat nepřítomnost dítěte.
- Povinnost informovat školu o změnách zdravotního stavu dítěte (alergie, diety apod.).

Práva a povinnosti pracovníků MŠ:

- Dodržovat tento Vnitřní řád, hygienické předpisy a postup HACCP.
- Zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí během stravování.
- Pravidelně se účastnit školení hygieny a bezpečnosti práce.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je zveřejněn na informační nástěnce MŠ a na webových stránkách školy (www.msorisek.cz).

2. S obsahem směrnice jsou všichni zaměstnanci školy prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci jsou o obsahu informováni na počátku školního roku.

V Brně dne 22. září 2026 **Mgr. Lucie Chytilová**

SEZNÁMENÍ ZAMĚSTNANCŮ SE SMĚRNICÍ

Datum	**Jméno a příjmení**	**Podpis**